



BLANCA NOEMÍ CALVACHI YÁÑEZ

ACREDITACIÓN PROFESIONAL

**Egresada en Comunicación Social
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: junio 21 de 1982, Quito – Pichincha
Estado Civil: Soltera
Cedula de Identidad: 171759569-6
Nacionalidad: Ecuatoriana
Teléfonos: 2390690 / 0987544489
Dirección: Manuel Burbano y Francisco Ruiz (Puembo)
E-mail: noemicalvachiyanez@gmail.com

EDUCACIÓN

Superior: Universidad Central del Ecuador. Facultad de Comunicación Social.
Secundaria: Colegio Nacional Técnico “Leonardo Maldonado Pérez” de primero a cuarto curso.
Colegio Nacional Experimental “María Angélica Idrobo” de quinto y sexto curso. Bachiller en Ciencias Sociales, agosto de 2000.

DESEMPEÑO PROFESIONAL

Diciembre. 2004

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

- Seguimiento y monitoreo informativo en prensa escrita, televisión y radio.
- Elaboración de Síntesis informativas de prensa internacional.
- Monitoreo de portales noticiosos de Internet.
- Elaboración de noticias y boletines de prensa.
- Síntesis informativas de fines de semana con temas coyunturales.

Enero 2005- 2008

ASOCIACIÓN DE JUNTAS PARROQUIALES DEL CANTÓN QUITO (ASOJUPAR)

- Elaboración y Coordinación de Proyectos Culturales

Octubre 2007- 2008

RADIO CATÓLICA NACIONAL DEL ECUADOR

- Co-productora de radio revista “Viajeros, conozcamos el Ecuador”
- Co-productora de radio revista “Notas y Rutas. EC”.
- Coordinadora de producción
- Entrevistadora
- Reportera
- Locutora

Agosto 2008

RADIO CATÓLICA NACIONAL DEL ECUADOR

- Cobertura del Tercer Congreso americano Misionero CAM3, COMLA8.
- Elaboración de noticias.
- Análisis del foro Misión y Ecología.

Septiembre 2007

REVISTA “VIAJEROS RECORRIENDO EL ECUADOR”

- Directora de Arte.
- Reportera
- Encargada del Área de redacción
- Apoyo Administrativo

Agosto 2010

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE TUMBACO

- Coordinadora Administrativa del Centro de Desarrollo Infantil del Buen Vivir “Las Marías”

Septiembre 2011

ASOCIACIÓN ESCRITORAS CONTEMPORÁNEAS DEL ECUADOR IV

Encuentro Internacional de Poetas En la Mitad del Mundo.

Noviembre de 2011

XV ENCUENTRO PREPARATORIO DE LA FEDERACIÓN DEMOCRÁTICA INTERNACIONAL DE MUJERES (FEDIM)

- Cobertura del XV Encuentro de la FEDIM.
- Elaboración de noticias.
- Entrevistas

Enero 2012 – Junio 2013

MINISTERIO DE CULTURA DEL ECUADOR

- Asistente Despacho Viceministerial
- Organización de agenda
- Manejo programas Institucionales, Quipux, Zimbra, CEGE.
- Coordinación de actividades administrativas de Despacho.
- Organización y revisión de archivo pasivo

Julio 2013 – hasta 15 de Noviembre de 2016

MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR

- Asistente de Comunicación Social
- Coordinación de agenda
- Manejo programas Institucionales, Quipux, Outlook, CEGE.
- Coordinación de actividades administrativas
- Organización y revisión de archivo pasivo
- Gestión documental
- Coordinación de viajes internos y externos
- Seguimiento de trámites
- Seguimiento de insumos para reuniones
- Mantener información actualizada de los documentos ingresados
- Monitoreo de medios prensa, radio y televisión
- Apoyo en las actividades que realiza en la Dirección de Comunicación
- Redacción de respuestas, oficios, memorandos
- Redacción de notas periodísticas

CURSOS DE CAPACITACIÓN

Julio 2000: Curso de computación de WINDOWS, WORD Y EXCEL, 30 horas,

COLEGIO MARÍA ANGÉLICA IDROBO.

Agosto 2000: Auxiliar Técnico en Computación, 120 horas, SECAP.

- Mayo 2004: Taller de PERIODISMO DEPORTIVO, 40 horas, Facultad de Comunicación Social, Universidad Central del Ecuador.
- Junio 2004: Taller de FOTOGRAFÍA, 40 horas, Facultad de Comunicación Social, Universidad Central del Ecuador.
- Mayo 2006: Taller de EXPRESIÓN ORAL Y MANEJO DE PÚBLICO, 60 horas, Facultad de Comunicación Social, Universidad Central del Ecuador.
- Junio 2007: Taller de Serigrafía. 40 horas, Facultad de Comunicación Social, Universidad Central del Ecuador.
- Agosto 2008: Conductora Programa Notas y Rutas.ec
Radio Católica Nacional (hasta la actualidad).
- Enero 2012: Manejo programas Institucionales, Quipux, Zimbra, CEGE,
Ministerio de Cultura.
- Agosto 2012: Taller SERVICIO AL USUARIO, 120 minutos, Ministerio de Relaciones Laborales.
- Agosto 2012: Taller RELACIONES HUMANAS, orientadas al Buen Servicio al Usuario 120 minutos, Ministerio de Relaciones Laborales.
- Enero 2014: Congreso Internacional de Secretarias y Asistentes Ejecutivas 2014, 21 horas y 30 minutos.
- Marzo 2014: Actualización Secretarial, 8 horas, Factor Humano, Ministerio de Finanzas del Ecuador.
- Mayo 2014: Curso de Sensibilización en Discapacidades, 30 horas, Ministerio de Relaciones Laborales.
- Mayo 2014: “Instrumentos Metodológicos en el marco de la Calidad de gasto Público”, 7 h oras y 30 minutos, Ministerio de Finanzas del Ecuador.

Junio 2014: Curso – Taller “Comunicación, Elaboración de Informes y Redacción”, 28 horas, Ministerio de Finanzas del Ecuador.

Febrero 2015: Curso “Control Interno”, 17 horas, Contraloría General del Estado

REFERENCIAS

Eco. Madeleine Abarca Runruil fono: 0992799779
Gerente General Banco Central del Ecuador

Dr. Wilson Mayorga fono: 0991976712
Asesor
Ministerio de Finanzas del Ecuador

Lcda. Irina Cevallos fono: 022558915
Coordinadora de Programación
Radio Católica Nacional.

Lcdo. Galo Terán fono: 0996019745
Coordinador
Colegio de Periodistas de Pichincha

Dra. Emma Ortega fono: 0996656590
Jueza del Cantón Quito

Ing. Soraya Jarrín fono: 0991700251
Gerente de División de Asistencia Técnica, Encargada
Banco de Desarrollo del Ecuador